

Kunnanhallitus	§ 11	15.01.2018
Kunnanhallitus	§ 24	04.02.2019
Kunnanhallitus	§ 146	02.09.2019

Hotelli Salpan alueen asemakaava

9/10.02.03/2018

Khall 15.01.2018 § 11

Valmistelija: hallintojohtaja Helena Metsämuuronen
puh. 040 189 3340
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Maanomistajan (Kivijärven Rantakiinteistöt Oy) aloitteesta on käynnistetty asemakaavan laatiminen tiloille 441-441-1-48, 441-441-1-49 (hotelli Salpan alue), 441-441-1-113 (Impilinnan alue). Edellä mainitut alueet ovat kaikki Kivijärven Rantakiinteistöt Oy:n omistuksessa. Lisäksi tarkoituksenmukaisen kokonaisuuden takia on syytä ottaa kaavoitukseen mukaan myös tilat 441-441-1-108, 441-441-1-109 (huoltoaseman alue), joka kiinteistörekisterin mukaan on Yan Ling Laon omistuksessa.

Maanomistaja Kivijärven Rantakiinteistöt Oy on valinnut kaavamuutoksen laatijaksi Karttaako Oy:n (DI Jarmo Mäkelä). Karttaako Oy sitoutuu vastamaan kaavan laatimiskustannuksista sekä niistä kaavan käsittely- ja kuulutuskustannuksista, jotka kunta velkoo kaavan teettäjältä. Liitteenä 9.1.2018 laadittu OAS.

Ehdotus

Kunnanjohtaja Anne Ukkonen

Kunnanhallitus päättää

1. käynnistää asemakaavan laadinnan tiloilla 441-441-1-48, 441-441-1-49 (hotellin alue), 441-441-1-113 (Impilinnan alue) 441-441-1-108, 441-441-109 (huoltoaseman alue)
2. valita kaavan laatijaksi Karttaako Oy:stä DI Jarmo Mäkelän
3. tiedottaa vireille tulosta seuraavasti: MRL 63 § ja MRA 30 §:n mukaiset kuulutukset kunnan ilmoitustauluilla ja lehdessä. Kirjeet naapuritilojen omistajille sekä tiedotustilaisuus naapureille, lähialueen maanomistajille ja muille kiinnostuneille
4. asettaa liitteenä olevan osallistumis- ja arviointisuunnitelman nähtäville 30 päivän ajaksi.

Päätös

Päätös ehdotuksen mukainen.

Khall 04.02.2019 § 24

Valmistelija: hallintojohtaja Helena Metsämuuronen
puh. 040 189 3340
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

9.1.2018 valmistunut hotelli Salpan alueen asemakaavoituksen osallistumis- ja arviointisuunnitelma on ollut nähtävillä MRA 30 § mukaisesti 30 päi-

vän ajan ajalla 19.1. - 19.2.2018. Osallisia on kuultu 1.3.2018 hotellin tiloissa järjestetyssä tilaisuudessa. Kaavoittaja on toimittanut kunnalle alueen asemakaavaluonnoksen liitteineen. Esityslistan liitteinä alueen kaavakartta merkintöineen, päivitetty OAS, kaavaselostus sekä luontaselvitys.

Ehdotus

Kunnanjohtaja Anne Ukkonen

Kunnanhallitus päättää

- 1 asettaa 11.1.2019 laaditun Pihlajaniemen asemakaavan laajennuksen kaavaluonnoksen julkisesti nähtäville MRA 30 §:n mukaisesti 30 päivän ajaksi
- 2 pyytää kaavaluonnoksesta sen nähtävilläoloaikana lausunnot seuraavilta osallisilta viranomaisilta sekä muilta osallisilta
 - Etelä-Karjalan liitto
 - Etelä-Karjalan museo
 - Museovirasto
 - Kaakkois-Suomen ELY-keskus
 - Luumäen kunnan tekninen lautakunta
 - Luumäen kunnan ympäristölautakunta
 - Sähköyhtiö
 - Puhelinyhtiöt
 - Osakaskunnat
- 3 kuulla asukkaita ja maanomistajia.

Päätös

Päätös ehdotuksen mukainen.

Khall 02.09.2019 § 146

Valmistelija: tekninen johtaja Erik Forstén
puh. 040 844 5593
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

15.1.2018 vireille tulleen Pihlajaniemen asemakaavan laajennuksen ehdotusvaiheen materiaali on valmistunut. Kaavaluonnos on ollut nähtävillä 14.2. - 15.3.2019, eikä tuona aikana kunnalle jätetty yhtään huomautusta.

Kaavaselostuksen kohdassa 4.5 on koonti luonnosvaiheen lausunnoista ja kaavoittajan vastineet niihin. Liitteenä olevissa kaavakartassa, merkinnöissä ja selostuksessa luonnosvaiheen lausuntojen ja työneuvottelun perusteella todetut pienet muutostarpeet on toteutettu.

Ehdotus

Kunnanjohtaja Anne Ukkonen

Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä kaavoittajan vastineet koskien jätettyjä lausuntoja
2. asettaa Pihlajaniemen asemakaavan laajennusta koskevan kaavaehdotuksen MRL:n 65 § ja MRA:n 27 §:n mukaisesti yleisesti nähtäville 30 päivän ajaksi
3. pyytää nähtävilläoloaikana kaavaehdotuksesta kirjalliset lausunnot seuraavilta osallisilta viranomaisilta:
 - Etelä-Karjalan liitto

- Etelä-Karjalan museo
- Museovirasto
- Kaakkois-Suomen ELY-keskus
- Luumäen kunnan tekninen lautakunta
- Luumäen kunnan ympäristölautakunta
- Sähköyhtiö
- Puhelinyhtiöt
- Osakaskunnat

Päätös Päätös ehdotuksen mukainen.

Otteen oikeaksi todistaa 5.9.2019

Kaisa Kausto-Uski
hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan nähtävilläpito Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä 4.9.2019

Annettu postin kuljetettavaksi
5.9.2019

Liitteet	1	Hotelli Salpa, Kaavakartta ja -merkinnät, ehdotusvaihe
	2	Hotelli Salpa, kaavakartta suurennos, ehdotusvaihe
	3	Hotelli Salpa, kaavaselostus, ehdotusvaihe
	4	Osallistumis- ja arviointisuunnitelma, Hotelli Salpan alue, 16.8.2019
	5	Luontoselvitys 2018, Hotelli Salpa
	6	Hotelli Salpa, työneuvottelun muistio 14.8.2019
	7	Asemakaavan seurantalomake, Hotelli Salpa

MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät:
143, 144, 150-156

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:
145-149

Hallintolainkäyttölain 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:
145-149

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimus-
viranomainen ja aika**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Luumäen kunta
Kunnanhallitus
Linnalantie 33
54500 TAAVETTI
sähköpostiosoite: kunta@luumaki.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

**Oikaisuvaatimuksen
sisältö ja toimittaminen**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Itä-Suomen hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Postiosoite: PL 1744
70101 KUOPIO
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelin: 02956 42502
Faksi: 02956 42501

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä em. laissa säädetyissä asiaryhmissä tai mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät: Valitusaika

Markkinaoikeus päivää
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi, fax 029 564 3314
puh. 029 564 3300

Markkinaoikeudessa käsiteltävien asioiden oikeudenkäyntimaksuista ja niiden suuruudesta erilaisissa tilanteissa on määräykset tuomioistuinlain (1455/2015) 2 §:n 1-5 momentissa ja 9 § 1 momentin 2) -kohdassa.

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

**Valitusasiakirjojen
toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa muiden vaihtoehtojen lisäksi sähköisesti ja niiden on oltava perillä hallinto-oikeudessa viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Valitusasiakirjat on toimitettava 1) : nimi, osoite ja postiosoite pykälät

Lisätietoja: Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1.)jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle Liitetään
pöytäkirjaan