

## Käytösäännöt

### Palvelut

Kirjasto tarjoaa aineistokokoelmansa ja verkkoaineistoa, yleisötiloja ja laitteita sekä henkilökunnan asiantuntemuksen asiakkaiden käyttöön. Kirjasto välittää lainoja myös muista kirjastoista. Osa palveluista on maksullisia.

### Kirjastokortti ja käyttäjän vastuu

Kirjaston käyttöoikeus on kaikilla, jotka noudattavat näitä käytösääntöjä.

Kirjastokortin saamiseksi asiakkaan on todistettava henkilöllisyytensä ja sitouduttava allekirjoituksellaan noudattamaan käytösääntöjä. Alle 15-vuotiaalta vaaditaan huoltajan kirjallinen suostumus. Yhteisökortilla lainatusta aineistosta on vastuussa kortin allekirjoittanut henkilö.

Kirjastokortti on henkilökohtainen ja asiakas on vastuussa kaikesta kortilla lainatusta aineistosta. Kirjastokortti on aina esitettävä kirjastossa asioitaessa. Kortin katoamisesta ja osoitteen tai nimen muutoksesta on ilmoitettava välittömästi kirjastoon. Asiakas on vastuussa ennen kirjastokortin katoamisilmoitusta kortilla lainatusta aineistosta ja kertyneistä maksuista.

Lainattua aineistoa on pidettävä huolellisesti. Asiakas vastaa itse, mikäli lainattu tallenne vahingoittaa asiakkaan laitteita.

### Lainaus

Aineistoilla on erilaisia laina-aikoja. Tarkista laina-ajat kirjastosta. Lainauskuitissa näkyviä eräpäiviä on noudatettava. Lainan voi uusia, jos aineistosta ei ole varauksia.

Asiakkaat voivat tehdä aineistosta varauksia ja hankintaehdotuksia. Aineistoa, jota kirjastossa ei ole, välitetään kaukolainaksi muista kirjastoista. Kaukopalvelussa noudatetaan valtakunnallisia ohjeita, lainan antaneen kirjaston ehtoja sekä sen määäämiä maksuja.



### Maksut

Etelä-Karjalan kirjastot perivät erilaisia maksuja. Tarkista voimassaolevat maksut kirjastosta.

Kirjasto perii maksun mm. huomautuskirjeistä, kadonneesta tai turmeltuneesta aineistosta sekä kirjastokortin uusimisesta. Jäljenteistä ja kaukolainoista peritään maksu myös silloin, kun tilattua aineistoa ei noudeta.

Kadonnut tai vahingoittunut aineisto on korvattava uudella vastaavalla kappaleella tai maksamalla siitä kirjaston määräämä hinta. Tekijänoikeusmaksujen vuoksi AV-tallenteita ei voi korvata uudella kappaleella.

### Käyttöoikeuden menettäminen

Asiakas menettää lainausoikeuden, jos palauttamattomia lainoja on laskutettu tai maksamattomat maksut ylittävät määritellyn rajan. Lainauskielto on voimassa kunnes asiakas on suorittanut maksut.

Käytösääntöjen rikkomisesta, häiritsevistä käyttäytymisistä ja kirjaston omaisuuden tahallista turmelemisesta voi seurata käyttö- ja lainausoikeuden menetys.

## Asiakkaan tietosuoja

Kirjaston lainaajarekisteri on henkilötietolain mukainen. Kirjastolla on oikeus tallentaa lainaajan henkilötunnus rekisteriin (henkilötietolaki 523/1999, 13§). Rekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisten käyttöön.

Asiakkaan on itse huolehdittava osoitteen ja puhelintietojen muutokset kirjaston tietokantaan.

## Huomautukset

Kirjastoa ja sen asiakaspalvelua koskevat huomautukset voi tehdä kirjaston johtajalle.

## Kirjaston aukioloajat ja yhteystiedot

### Pääkirjasto

avoinna maanantai - torstai, klo 10. – 19.,  
perjantai 10.-16, lauantai 10. – 14.

Virastotie 2, PL 23

54501 Taavetti

Puh. 040 712 3525

email: [kirjasto@luumaki.fi](mailto:kirjasto@luumaki.fi)

### Kangasvarren kirjasto

Jurvalan monitoimitalossa  
avoinna maanantai klo 12. - 19.,  
keskiviikko-torstai klo 15. - 19..

Suoanttilantie 2

54530 Luumäki

Puh. 040 712 3527

Molemmat kirjastot ovat avoinna arkipyhäaattoina klo 10-15

Kirjaston kotisivut: [www.luumaki.fi](http://www.luumaki.fi) (Palvelut →Sivistystoimi-→ Kirjasto)

Kirjaston aineistotietokanta osoitteessa [luumaki.verkkokirjasto.fi](http://luumaki.verkkokirjasto.fi)



# *Luumäen kunnankirjaston käytösäännöt*